

Statut Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Czaplunku

Spis treści

Wstęp

Rozdział I Postanowienia ogólne

Rozdział II Cele i zadania Ośrodka

Rozdział III Organy Ośrodka

Rozdział IV Zasady przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w Ośrodku

Rozdział V Organizacja i funkcjonowanie Ośrodka

Rozdział VI Wychowankowie Ośrodka

Rozdział VII Zadania i zasady funkcjonowania szkół wchodzących w skład Ośrodka

Rozdział VIII Pracownicy Ośrodka

Rozdział IX Dokumentacja finansowa Ośrodka i zasady gospodarki finansowej

Rozdział X Postanowienia końcowe

WSTĘP

Statut określa działalność Ośrodka oraz środki i metody, za pomocą których są realizowane cele i zadania Ośrodka. Jest również zbiorem norm i praw regulujących stosunek Ośrodka do wszystkich pracowników.

Niniejszy Statut opracowano o następujące akty prawne:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 ze zmianami)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 27 grudnia 2011r. w sprawie szczegółowych zasad kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w młodzieżowym ośrodku wychowawczym (Dz. U. Nr 296, poz. 1755)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 ze zmianami)
5. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624 ze zmianami)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz.U. Nr 52 poz. 466)

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Nazwa placówki brzmi:

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy

2. Siedziba placówki:

ul. Pławieńska 4-6, 78-550 Czaplunek,

3. Nazwa w pełnym brzmieniu używana jest na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach i stemplach.

4. W skład Ośrodka wchodzi:

- 1) Gimnazjum Specjalne,
- 2) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna.

5. Ośrodek posługuje się pieczęciami:

- 1) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Czaplunku
- 2) Gimnazjum Specjalne w Czaplunku
- 3) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna w Czaplunku

6. Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Drawski.

7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.

8. Ośrodek może posiadać sztandar.

Rozdział II

Cele i zadania Ośrodka

§ 2

Ośrodek jest placówką opieki całkowitej dla nieletnich dziewcząt niedostosowanych społecznie.

§ 3

1. Głównymi celami ośrodka są:

- 1) prowadzenie kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u wychowanków poczucia odpowiedzialności,
- 2) zapewnienie każdej wychowance warunków niezbędnych do jej rozwoju,
- 3) dbałość o wszechstronny rozwój każdej wychowanki,
- 4) przygotowanie do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- 5) realizacja prawa do nauki obywateli zagwarantowana w art. 70 Konstytucji RP, na zasadach określonych w statucie i stosownie do formy organizacyjnej szkoły oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju.

2. Cele określone w ust. 1 realizowane są we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) nieletnich, sądami oraz innymi instytucjami do tego powołanymi.

3. Do zadań Ośrodka należy eliminowanie przyczyn i przejawów niedostosowania społecznego oraz przygotowanie nieletnich do życia zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi.

4. Zadania Ośrodka realizowane są głównie poprzez:

- 1) organizowanie zajęć resocjalizacyjnych, edukacyjnych i profilaktyczno – terapeutycznych umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym,
- 2) udzielanie pomocy rodzicom (prawnym opiekunom) w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju dzieci i młodzieży, w szczególności w zakresie rozwijania potencjalnych możliwości i unikania zachowań ryzykownych,
- 3) pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań wychowanków oraz współpraca w tym zakresie z instytucjami właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania nieletnich,
- 4) podejmowanie działań interwencyjnych wobec nieletnich w przypadku zachowań ryzykownych, zagrażających ich zdrowiu lub życiu,
- 5) dostęp do świadczeń zdrowotnych,
- 6) współpracę ze środowiskiem lokalnym.

5. Ośrodek zapewnia:

- 1) opiekę całoroczną i całodobową,
- 2) realizację obowiązku szkolnego oraz pomoc w nauce,
- 3) udział w dodatkowych zajęciach edukacyjnych i wychowawczych,
- 4) udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno – oświatowych,
- 5) udział w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych,
- 6) inne zajęcia i formy pracy przygotowujące nieletnie do uczestnictwa w dorosłym życiu z przestrzeganiem norm prawnych,
- 7) pomoc w wyborze szkoły ponadgimnazjalnej lub zawodu.

§ 4

1. Szczegółowe cele oraz zadania Ośrodka w zakresie wychowania określi dokument „Program wychowawczy”, dostosowany do potrzeb rozwojowych nieletnich, który uchwali Rada Pedagogiczna Ośrodka.

2. W oparciu o program wychowawczy konstruowany jest plan pracy z grupą wychowawczą oraz plan pracy wychowawcy klasowego.

3. Program wychowawczy może być modyfikowany w zależności od priorytetów przyjętych na dany rok lub lata szkolne.

§ 5

1. Szczegółowe cele oraz zadania Ośrodka w zakresie profilaktyki określa dokument pod nazwą „Program profilaktyki dla młodzieży niedostosowanej społecznie”, który uchwali Rada Pedagogiczna Ośrodka.

2. Realizacja programu profilaktyki ma na celu eliminowanie, minimalizowanie i zapobieganie przejawom niedostosowania społecznego i uzależnienia nieletnich od wszelkiego rodzaju używek.

3. W oparciu o program profilaktyki konstruowany jest plan pracy z grupą wychowawczą oraz plan pracy wychowawcy klasowego.

4. Program profilaktyki może być modyfikowany w zależności od występujących problemów wychowawczych i zagrożeń.

5. Nauczyciele i wychowawcy realizują program wychowawczy i profilaktyki obowiązujący w Ośrodku. Rodzice i pracownicy niepedagogiczni Ośrodka w miarę możliwości wspierają realizację wskazanych programów.

§ 6

1. Szczegółowe zasady szkolnego systemu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa dokument pod nazwą „Wewnątrzszkolny System Oceniania”, który uchwali Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanek.

2. W oparciu o wewnątrzszkolny system oceniania tworzony jest „Przedmiotowy System Oceniania” w ramach zespołów przedmiotowych.

3. Wewnątrzszkolny system oceniania może być modyfikowany z zachowaniem procedury, o której mowa w ust. 1.

§ 7

1. Ośrodek umożliwia wychowankom udział w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych.

2. W przeciwdziałaniu skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży, zakłada się stałą i systematyczną kontrolę wychowanek, realizację założeń programu wychowawczego i profilaktyki oraz współpracę z instytucjami wspomagającymi pracę Ośrodka.

3. Ośrodek zapewnia warunki do nauki, wychowania i opieki uwzględniające bezpieczeństwo i potrzeby wychowanek.

§ 8

Ośrodek zapewnia wychowankom opiekę medyczną prowadzoną przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej. W szczególnych przypadkach wychowanki korzystają z usług lekarzy specjalistów.

§ 9

1. Ośrodek współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) i innymi instytucjami poprzez:

- 1) podtrzymywanie i ochronę więzi rodzinnych wychowanek,
- 2) wspieranie rodziców (prawnych opiekunów) w pełnieniu funkcji wychowawczej i edukacyjnej,
- 3) udzielanie pomocy rodzicom (prawnym opiekunom), w zakresie unikania zachowań ryzykownych ich dzieci oraz podejmowanie indywidualnych działań interwencyjnych w przypadku zachowań szczególnie zagrażających zdrowiu lub życiu wychowanek.
- 4) pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej oraz kontakt z instytucjami i organizacjami właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania wychowanek.

2. Zadania do osiągnięcia we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) będą realizowane poprzez indywidualne spotkania rodziców (prawnych opiekunów) z pracownikami pedagogicznymi w Ośrodku lub poprzez kontakty telefoniczne.

3. Kontakty wychowanek z rodzicami (prawnymi opiekunami), którym sąd ograniczył prawo do osobistej styczności z dzieckiem, odbywają się według zasad określonych przez ten sąd.

4. Ośrodek współpracuje ze środowiskiem lokalnym realizując założenia procesu resocjalizacyjnego poprzez:

- 1) zawieranie umów partnerskich z instytucjami, stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi,
- 2) tworzenie programów edukacyjno – wychowawczych realizowanych przez młodzież Ośrodka, skierowanych ponadto do szerszego grona odbiorców ze środowiska lokalnego,
- 3) współpracę z uczelniami wyższymi w zakresie realizacji praktyk studenckich.

Rozdział III **Organy Ośrodka**

§ 10

1. Organami Ośrodka są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Wychowanek.

2. W ośrodku nie tworzy się Rady Rodziców.

§ 11

Do zadań i obowiązków Dyrektora Ośrodka należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą oraz reprezentowanie ośrodka na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 3) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji,
- 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka i prawidłowe ich wykorzystanie,
- 5) zatrudnianie i zwalnianie pracowników pedagogicznych i innych pracowników Ośrodka,
- 6) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka (zgodnie z Kodeksem Pracy i Regulaminem Pracy Ośrodka),
- 7) występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla pracowników pedagogicznych po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych,
- 9) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 10) opracowywanie dokumentów programowo – organizacyjnych Ośrodka,
- 11) opracowywanie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Ośrodka.

§ 12

Dyrektor Ośrodka ma prawo do:

- 1) wydawania poleceń służbowych dla nauczycieli, wychowawców i pracowników niepedagogicznych,

- 2) oceny pracy nauczycieli, wychowawców i innych pracowników,
- 3) inicjowania nowoczesnych metod pracy w zakresie resocjalizacji i edukacji,
- 4) podejmowania decyzji w sprawie skreślenia z listy wychowanków zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 5) organizowania działalności w celu pozyskania dochodów Ośrodka.

§ 13

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Szczegółowe zasady pracy Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka, który prowadzi i przygotowuje zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
5. Rada Pedagogiczna zbiera się na posiedzeniach plenarnych oraz pracuje w stałych zespołach i komisjach zadaniowych.
6. Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Ośrodku.
9. Zebrania Rady są protokołowane.
10. Członkowie Rady są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na Radzie Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste ucznia, jego rodziny, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.
11. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
12. Zebrania plenarne Rady odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promocji uczennic, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb wg ustalonego harmonogramu.
14. Dyrektor nie rzadziej niż dwa razy w roku przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka.

§ 14

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka wnoszonych przez Dyrektora,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczennic,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 4) przygotowanie projektu zmian statutu Ośrodka i uchwalenie go zgodnie z obowiązującym prawem.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Ośrodka, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego Ośrodka,
- 3) wnioski Dyrektora Ośrodka o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje Dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 15

1. W ośrodku działa Samorząd Wychowanek, zwany dalej „Samorzędem”.

2. Samorząd tworzą wszystkie wychowanki ośrodka.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin uchwalony przez ogół wychowanek, w głosowaniu jawnym.

4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Ośrodka.

5. Do zadań Samorządu należy:

- 1) rozwijanie prawidłowych form współdziałania wychowanek i pracowników pedagogicznych,
- 2) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stworzenia warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny,
- 3) współdziałanie z organami Ośrodka w zapewnieniu wychowankom należytych warunków do nauki i wychowania,
- 4) dbanie o mienie Ośrodka,
- 5) organizowanie pomocy koleżeńskiej wychowankom napotykaającym na trudności w nauce,
- 6) zapobieganie konfliktom między wychowankami a pracownikami pedagogicznymi,
- 7) dbanie o dobre imię i honor Ośrodka.

6. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie w sprawach:

- 1) dotyczących realizacji podstawowych praw i potrzeb wychowanek,
- 2) udziału w formułowaniu przepisów wewnętrznych Ośrodka, regulujących życie wychowanek,
- 3) wydawania gazetek, prowadzenia kroniki,
- 4) wyboru pracownika pedagogicznego na opiekuna Samorządu.

7. Wszystkie organy Ośrodka współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

8. Samorząd przedstawia swoje wnioski i opinie Dyrektorowi lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.

9. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów Ośrodka, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.

Rozdział IV

Zasady przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w Ośrodku

§ 16

1. Przyjmowanie nieletnich do Ośrodka odbywa się całodobowo.

2. Do Ośrodka przyjmowane są nieletnie, wobec których sąd rodzinny zastosował środek wychowawczy w postaci umieszczenia w młodzieżowym ośrodku wychowawczym.

3. Nieletnia otrzymuje wskazanie do placówki wydane przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie, zwane dalej „ORE” oraz skierowanie wydane przez odpowiedni samorząd powiatowy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania.

4. Ośrodek przyjmuje nieletnie do 18 roku życia, zgodnie z zasadami kierowania, wynikającymi z odrębnych przepisów.

5. Bezpośrednio po przybyciu nieletniej do Ośrodka, Dyrektor lub pedagog przeprowadza rozmowę w celu zapoznania z prawami, obowiązkami i zasadami pobytu, co nieletnia potwierdza własnoręcznym podpisem.

6. W przypadku niedoprowadzenia nieletniej do Ośrodka, w ciągu 4 tygodni od daty wskazania, Dyrektor Ośrodka przesyła dokumentację nieletniej właściwemu staroście oraz powiadamia sąd rodzinny i ORE.

7. O przyjęciu nieletniej do Ośrodka, Dyrektor powiadamia właściwe organy obowiązane do kontroli spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.

8. Przeniesienie nieletniej do innego młodzieżowego ośrodka wychowawczego może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mających znaczenie dla skuteczności procesu resocjalizacyjnego, na podstawie opinii zespołu wychowawczego.

9. Wniosek o wskazanie ośrodka, do którego ma być przeniesiona nieletnia, wraz z opinią zespołu wychowawczego składa do ORE Dyrektor Ośrodka, w którym nieletnia przebywa.

10. Dyrektor Ośrodka jest odpowiedzialny za doprowadzenie nieletniej do młodzieżowego ośrodka wychowawczego wskazanego przez ORE i przekazanie dokumentacji nieletniej do tej placówki.

11. Nieletnie mogą być urlopowane do domu rodzinnego za zgodą sądu rodzinnego, przy okazji świąt, ferii czy innych dni wolnych od nauki szkolnej, ustalonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

12. Urlopowanie nieletnich, poza dniami wolnym od nauki szkolnej może odbywać się także w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

13. Wniosek o wyrażenie przez sąd rodzinny zgody na urlopowanie nieletniej składa Dyrektor Ośrodka na prośbę wychowawcy.

14. Urlopowanie nieletniej – pomimo otrzymanej zgody sądu – jest zawsze ostatecznie uzależnione od decyzji Dyrektora Ośrodka.

15. Warunkiem urlopowania nieletniej jest:

- 1) nienaganna postawa w Ośrodku,
- 2) pisemne zobowiązanie rodziców (prawnych opiekunów) do zapewnienia należytej opieki w czasie urlopu i terminowego powrotu do Ośrodka.

16. Nieletnia podlega miesięcznemu okresowi adaptacyjnemu, po którym sporządzana jest do sądu opinia o jej pobycie w Ośrodku.

17. W przypadku ucieczki nieletniej, Dyrektor Ośrodka powiadamia o fakcie najbliższą jednostkę Policji oraz niezwłocznie jednostkę Policji w miejscu zamieszkania nieletniej, sąd rodzinny i rodziców (prawnych opiekunów).

18. Pobyt nieletniej w Ośrodku ustaje z powodu:

- 1) uchylecia lub zmiany środka wychowawczego przez sąd rodzinny, który wydał orzeczenie o zastosowaniu wobec nieletniej innego środka wychowawczego,
- 2) zakwalifikowania nieletniej do innej formy opieki,
- 3) skreślenia z listy wychowanek Ośrodka, zgodnie z odrębnymi przepisami.

19. Skreślenie z listy wychowanek następuje w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności nieletniej w Ośrodku trwającej ponad 4 tygodnie,
- 2) ukończenia przez nieletnią 18 roku życia. W przypadkach uzasadnionych pobyt w Ośrodku może być przedłużony do czasu ukończenia gimnazjum.

Rozdział V

Organizacja i funkcjonowanie Ośrodka

§ 17

1. Organizację i funkcjonowanie Ośrodka określa:

- 1) arkusz organizacyjny na dany rok szkolny, opracowany przez Dyrektora na podstawie przepisów szczegółowych,
- 2) Statut,
- 3) Regulamin Pracy Ośrodka,
- 4) Regulamin Rady Pedagogicznej,
- 5) Regulamin Samorządu Wychowanek,
- 6) termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych, ferii określony w kalendarzu roku szkolnego ustalonego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej,
- 7) rozkład dnia,

8) tygodniowy rozkład zajęć wychowawczych w Ośrodku.

2. Wychowanie resocjalizacyjne w Ośrodku, polega na realizacji opracowanego i przyjętego przez Radę Pedagogiczną systemu zintegrowanych działań.

3. System wychowawczy Ośrodka ma służyć realizacji następujących celów:

- 1) przeciwdziałaniu dalszej demoralizacji i przestępczości,
- 2) stworzeniu warunków powrotu do normalnego życia,
- 3) dążeniu do osiągnięcia korzystnych zmian w osobowości i zachowaniu wychowanki,
- 4) wdrażaniu wychowanek do pracy społecznej i użytecznej,
- 5) rozwijaniu aktywności społecznej wychowanek,
- 6) dążeniu do umacniania funkcji opiekuńczo – wychowawczej i poczucia odpowiedzialności rodzin (prawnych opiekunów) za wychowanie.

4. Ośrodek prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego, we wszystkie dni tygodnia, jako placówka nieferyjna. Ośrodek może organizować dla wychowanek wypoczynek letni i zimowy poza siedzibą.

§ 18

1. Dyrektor Ośrodka powierza grupę wychowawczą opiece wychowawców odpowiedzialnych za prowadzenie grupy oraz kierujących indywidualnym procesem resocjalizacyjnym wychowanek.

2. Ośrodek zapewnia wychowankom opiekę w porze nocnej wykonywaną przez pracownika pedagogicznego i niepedagogicznego.

3. Ośrodek zapewnia wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych wychowanki oraz rzeczy niezbędne do prawidłowego funkcjonowania.

4. Organizacja życia w Ośrodku regulowana jest rozkładem dnia oraz rozkładem zajęć w tygodniu.

5. Wychowawca odpowiedzialny jest za opracowanie i realizację indywidualnych programów resocjalizacyjnych poszczególnych wychowanek, współpracę z innymi pracownikami Ośrodka, rodzicami (prawnymi opiekunami) i instytucjami wspomagającymi proces wychowawczy.

§ 19

Grupa wychowawcza

1. Podstawową formą organizacyjną w Ośrodku jest grupa wychowawcza, którą może stanowić oddział.

2. Liczba wychowanek w grupie wychowawczej powinna liczyć do 12, a liczba uczennic w oddziale szkoły od 10 do 16.

3. Realizacja planowanych zadań powinna być uwidoczniiona w tygodniowych zadaniach każdej grupy wychowawczej oraz treściach zajęć prowadzonych i odnotowanych w dziennikach zajęć grup wychowawczych.

4. Do podstawowych zajęć prowadzonych w grupie wychowawczej zalicza się:
- 1) zajęcia gospodarczo – porządkowe,
 - 2) organizację czasu przeznaczonego na naukę wg indywidualnych zainteresowań i potrzeb nieletnich, zajęcia o charakterze edukacyjnym i terapeutycznym,
 - 3) czytelnictwo,
 - 4) zajęcia sportowe, rekreacyjne,
 - 5) prace na rzecz Ośrodka i środowiska.

§ 20

1. W Ośrodku działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji pobytu wychowanki powołany przez Dyrektora Ośrodka.

2. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie problemów wychowanek,
- 2) ustalenie i opracowanie indywidualnego programu resocjalizacyjnego,
- 3) okresowe analizowanie efektów pracy z wychowanką i jej środowiskiem rodzinnym,
- 4) analizowanie stosowanych metod pracy z wychowanką i wybór skutecznych form pracy,
- 5) prognozowanie oczekiwanych efektów działań resocjalizacyjnych.

3. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:

- 1) Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba jako przewodniczący zespołu,
- 2) wychowawca bezpośrednio kierujący procesem edukacyjnym i wychowawczym,
- 3) pedagog,
- 4) psycholog,
- 5) w zależności od potrzeb – inni specjaliści.

4. Zespół wychowawczy odpowiada za realizację planu pracy z grupą wychowawczą.

5. Zespół wychowawczy współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) w procesie wychowawczym.

§ 21

Komisje zadaniowe powoływane są do realizacji zadań wynikających z aktualnych potrzeb Ośrodka.

§ 22

1. Sprawy sporne pomiędzy pracownikami pedagogicznymi, a wychowankami rozwiązują:

- 1) wychowawca oddziału/grupy wychowawczej w przypadku sporu pomiędzy nauczycielem a uczennicą tego oddziału,
- 2) zespoły wychowawcze,
- 3) w przypadku nie rozstrzygnięcia sporu postępowanie mediacyjne prowadzi Dyrektor Ośrodka.

2. Wychowawcy oddziałów/grup wychowawczych czuwają nad rozwiązaniem konfliktów w szkole/Ośrodku:

- 1) pomiędzy uczennicami/wychowankami,
- 2) pomiędzy uczennicami/wychowankami a nauczycielami,
- 3) pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami),
- 4) pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) a nauczycielami,

- 5) pomiędzy oddziałami/grupami wychowawczymi,
- 6) pomiędzy oddziałem/grupą wychowawczą a nauczycielami.

2. Wychowawcy oddziałów wspierają rozwiązanie konfliktów poprzez:

- 1) zapobieganie powstawaniu konfliktów – rozwiązywanie problemów prowadzących do sytuacji konfliktowych,
- 2) tłumaczenie konfliktów – omówienie mechanizmów powstawania konfliktów w celu obniżenia emocji i agresji,
- 3) racjonalizację konfliktu – oddzielenie problemu od emocji, nazywanie zagrożonych konfliktem potrzeb, uczuć i emocji,
- 4) prowadzenie negocjacji, mediacji, arbitrażu,
- 5) odwoływanie się do wspólnie wyznawanych wartości,
- 6) postawienie przed stronami konfliktu celu nadrzędnego,
- 7) znalezienie trzeciego rozwiązania – wyjście z konfliktu bez poczucia klęski.

3. Pedagog/psycholog mają obowiązek pomocy wychowawcy w pracy nad konfliktem poprzez poradnictwo w zakresie:

- 1) doboru metod pracy,
- 2) doboru sposobów kierowania jego rozwiązaniem,
- 3) rozwijania umiejętności aktywnego słuchania,
- 4) rozwijania umiejętności mediacji.

4. W przypadku braku pozytywnego skutku i trwania konfliktu wychowawca kieruje strony konfliktu do pedagoga/psychologa, który nadzoruje działania stron nad:

- 1) określeniem konfliktu,
- 2) poszukiwaniem możliwych rozwiązań konfliktu,
- 3) dokonaniem oceny rozwiązań,
- 4) podjęciem decyzji wyboru rozwiązań,
- 5) wypracowaniem sposobów realizacji postanowienia,
- 6) oceną stron, jak w praktyce sprawdziło się dane rozwiązanie.

5. W sytuacji nieskuteczności powyższych działań pedagog/psycholog przedstawia sprawę Dyrektorowi Ośrodka, który zapoznaje się z problemem, dokonuje oceny podjętych działań i w zależności od niej podejmuje decyzję o dalszej pracy nad konfliktem lub przekazuje problem do odpowiedniej instytucji.

6. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnosić skargi i zażalenia:

- 1) do Dyrektora Ośrodka,
- 2) do organu prowadzącego Ośrodek,
- 3) do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 23

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, w obiektach Ośrodka pełnione są w trakcie zajęć szkolnych dyżury przez nauczycieli, a po zajęciach szkolnych – zajęcia prowadzone przez wychowawców z grupami wychowawczymi.

2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku podczas zajęć w obiektach Ośrodka nauczyciele i wychowawcy osobiście przyprowadzają wychowanki do miejsca nauki, wypoczynku lub rekreacji i zapewniają właściwy proces nauczania i wychowania.

3. Wszystkie wychowanki mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka. Zasady organizacji i pełnienia dyżurów przez nauczycieli w szkole oraz prowadzenia zajęć w grupach wychowawczych określają odrębne przepisy.

4. W celu zapewnienia ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej podejmowane są działania zgodne z procedurami postępowania w sytuacjach kryzysowych.

§ 24

1. Ośrodek zapewnia wychowankom opiekę pedagogiczną oraz bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli i wychowawców zajęć na terenie Ośrodka oraz w trakcie wycieczek.

2. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo wychowanek odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Ośrodka o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć. Wycieczki szkolne organizowane są i rozliczane zgodnie z zapisami regulaminu wycieczek szkolnych.

3. Nauczyciel zobowiązany jest do:

- 1) systematycznego kontrolowania pod względem BHP miejsca, w którym są prowadzone zajęcia,
- 2) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu,
- 3) kontroli obecności wychowanek na każdych zajęciach edukacyjnych i niezwłocznego reagowania na nieobecność,
- 4) pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach według harmonogramu dyżurów,
- 5) przestrzegania regulaminów obowiązujących w klasopracowniach,
- 6) przestrzegania szczególnego bezpieczeństwa wychowanek w czasie zajęć sportowych.

§ 25

1. W sytuacjach rażących naruszeń przez wychowankę zasad przebywania w Ośrodku (stan nietrzeźwy, odurzenie narkotyczne, odurzenie środkami wziewnymi lub lekarstwami itp.) pracownik pedagogiczny stwierdzający wyżej wymieniony fakt, podejmuje działania mające na celu izolację wychowanki od pozostałych, zapewnia ciągłą opiekę i zawiadamia Dyrektora Ośrodka.

2. Zasady przebywania wychowanki w odizolowaniu określają odrębne przepisy.

3. W razie konieczności powiadamia się odpowiednie służby tj. policję lub pogotowie w celu wyizolowania lub w celu podjęcia konsultacji specjalistycznej.

4. Dyrektor Ośrodka o zaistniałym fakcie odizolowania powiadamia rodzica (prawnego opiekuna), odpowiedni sąd rodzinny, kuratora oświaty oraz organ prowadzący.

Rozdział VI

§ 26

1. Nieletnie do Ośrodka przyjmuje się na zasadach określonych w § 16 niniejszego Statutu.

2. Nieletnia kierowana jest do grupy wychowawczej z jednoczesnym wyznaczeniem wychowawcy, który sprawuje indywidualną opiekę nad wychowanką.

3. Zespół wychowawczy opracowuje diagnozę wstępną oraz wskazania do pracy resocjalizacyjnej z wychowanką, w oparciu o którą wychowawca opracowuje indywidualny program resocjalizacyjny.

§ 27

Prawa wychowanki

1. Wychowanka ma prawo do:

- 1) właściwego zorganizowania procesu kształcenia i wychowania,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- 3) całodobowej opieki wychowawczej,
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania,
- 5) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania, na podstawie kryteriów Przedmiotowego Systemu Oceniania i Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
- 7) zgłaszania wniosków dotyczących przebiegu nauczania i wychowania,
- 8) wpływania na życie ośrodka poprzez działalność samorządową,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
- 10) rozwijania zainteresowań, zdolności i uzdolnień,
- 11) udziału w praktykach religijnych,
- 12) uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych i sportowych na terenie Ośrodka,
- 13) korzystania z opieki zdrowotnej,
- 14) urlopowania do domu rodzinnego (za zgodą sądu) w dniach wolnych od nauki szkolnej ustalonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej w danym roku szkolnym oraz w sytuacjach losowych (wyjazd uwarunkowany jest nienagannym zachowaniem wychowanki i uzależniony jest ostatecznie od decyzji Dyrektora),
- 15) przebywania na zwolnieniu lekarskim, które może dotyczyć tylko nieobecności na zajęciach edukacyjnych, a nie zwolnienia z pobytu w Ośrodku (poza leczeniem szpitalnym w miejscu swojego zamieszkania).

§ 28

Obowiązki wychowanki

1. Wychowanka ma obowiązki:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Ośrodka,
- 2) systematycznej nauki oraz ciągłego poszerzania i pogłębiania wiedzy,
- 3) czynnego uczestniczenia w zajęciach organizowanych w grupie wychowawczej,
- 4) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w życiu Ośrodka,
- 5) przeciwdziałania wszelkim rodzajom przemocy,
- 6) wykonywania poleceń wydawanych przez pracowników pedagogicznych i innych pracowników Ośrodka,
- 7) dbania o bezpieczeństwo, zdrowie własne i koleżanek,
- 8) poszanowania godności innych,

- 9) oddawania do depozytu pieniędzy, telefonów komórkowych i innych wartościowych rzeczy,
- 10) przestrzegania zakazu korzystania z telefonów komórkowych,
- 11) troszczenia się o mienie Ośrodka, starania się o utrzymanie czystości i porządku na jego terenie,
- 12) powstrzymywanie się od agresji w stosunkach z rówieśnikami i pracownikami,
- 13) powracania w przewidzianym terminie z urlopów i przepustek,
- 14) właściwego zachowania się poza Ośrodkiem, szczególnie w czasie wyjazdów do miasta i wyjazdów do domu rodzinnego.

§ 29

1. Wychowawce zabrania się:

- 1) opuszczania terenu Ośrodka bez zgody wychowawcy,
- 2) dokonywania ucieczek lub pomagania koleżankom w ucieczce,
- 3) palenia papierosów, używania środków odurzających i picia alkoholu na terenie Ośrodka i poza nim,
- 4) stosowania przemocy wobec innych, znęcania się psychicznego lub fizycznego nad koleżankami,
- 5) wyłudzenia pieniędzy, kradzieży, wszczynania bójek lub prowokowania sytuacji mogących zakończyć się bójką,
- 6) niszczenia mienia Ośrodka i mienia koleżanek,
- 7) wprowadzania na teren Ośrodka osób nie będących wychowankami Ośrodka,
- 8) dokonywania samookaleczeń, tatuowania się.
- 9) posiadania na terenie Ośrodka telefonu komórkowego, urządzenia nagrywającego dźwięk oraz obraz. Po stwierdzeniu posiadania telefonu i w/w sprzętu, zabezpieczony jest on w depozycie sekretariatu Ośrodka.

§ 30

Katalog oddziaływań wychowawczych

Nagrody i wyróżnienia

1. Wychowanka może być nagradzana za rzetelną naukę, wzorową postawę i zachowanie, osiągnięcia sportowe i aktywną pracę społeczną na rzecz Ośrodka i środowiska lokalnego, a także za wykazywanie postaw ogólnie przyjętych jako odważne.
2. Nagrody przyznaje Dyrektor Ośrodka na wniosek wychowawcy oddziału, zespołu wychowawczego, Samorządu, Rady Pedagogicznej.
3. Nagrody przyznawane są w następujących formach:
 - 1) pochwała wychowawcy na forum oddziału lub grupy wychowawczej,
 - 2) pochwała Dyrektora na forum szkoły,
 - 3) list pochwalny do sądu i rodziców (prawnych opiekunów),
 - 4) dyplom uznania,
 - 5) nagroda rzeczowa,
 - 6) wzorowa ocena z zachowania,
 - 7) przepustka nagrodowa na urlopowanie do domu rodzinnego.

§ 31

Kary

1. Wychowanka może być ukarana za nieprzestrzeganie zasad przebywania w Ośrodku .
2. Kary przyznawane są w następujących formach:
 - 1) upomnienie wychowawcy oddziału lub grupy wychowawczej,
 - 2) obniżenie oceny zachowania do nagannej,
 - 3) prace na rzecz grupy wychowawczej lub Ośrodka,
 - 4) czasowe pozbawienie przywilejów,
 - 5) przeniesienie wychowanki do innej grupy lub do innej placówki,
 - 6) nagana Dyrektora z powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów) i właściwego sądu,
 - 7) wszczęcie postępowania karnego,
 - 8) wnioskowanie do właściwego sądu o zmianę środka wychowawczego.
3. Od wymierzonej kary wychowanka może odwołać się w terminie 7 dni.

Rozdział VII

Zadania i zasady funkcjonowania szkół wchodzących w skład Ośrodka

§ 32

Do zadań funkcjonowania szkoły należy w szczególności:

- 1) kształcenie, wychowanie i przygotowanie uczennic do dorosłego życia we współczesnym świecie,
- 2) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego,
- 3) kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji i poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego,
- 4) przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, problemach społeczno – ekonomicznych kraju i świata oraz o kulturze narodowej,
- 5) współudział w działaniach resocjalizacyjnych wobec uczennic.

§ 33

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki, rewalidacji i resocjalizacji w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Ośrodka opracowany przez Dyrektora.
2. Arkusz organizacyjny Dyrektor Ośrodka przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku.
3. Organizację stałych, obowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć.

§ 34

1. Podstawową jednostką organizacyjną w szkole jest oddział.
2. Uczennice w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania i programie wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
3. Organizację stałych, obowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora, zgodnie z arkuszem organizacyjnym.

4. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
6. Przerwy międzylekcyjne trwają od 10 – 25 minut.
7. W czasie zajęć lekcyjnych uczennice nie mogą samowolnie opuszczać terenu szkoły.
8. Czas zajęć lekcyjnych trwa od początku pierwszej godziny lekcyjnej do zakończenia ostatniej godziny lekcyjnej z planu zajęć.
9. W czasie przerw, o ile pozwala pogoda, uczennice mogą przebywać na świeżym powietrzu na terenie Ośrodka z dyżurującym nauczycielem.
10. Uczennice mają prawo korzystania z pomieszczeń szkoły w czasie wolnym od zajęć, o ile znajdują się pod opieką nauczyciela – wychowawcy.

§ 35

1. Kontrolę nad spełnianiem przez uczennice obowiązku szkolnego sprawuje Dyrektor, prowadząc księgę ewidencji uczennic.
2. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Uczennica, która ukończyła 18 rok życia zostaje skreślona z listy wychowanek Ośrodka. Może zwrócić się z pisemną prośbą do Dyrektora Ośrodka o wyrażenie zgody na dokończenie cyklu kształcenia, jeżeli jest w III klasie gimnazjum.

§ 36

Biblioteka szkolna

1. W Ośrodku funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka służy realizacji potrzeb i zainteresowań wychowanek.
3. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.
4. Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują:
 - 1) udostępnianie zbiorów i materiałów bibliotecznych,
 - 2) prowadzenie ewidencji czytelników i usług bibliotecznych,
 - 3) prowadzenie katalogów bibliotecznych, przechowywanie i selekcje zgromadzonych zbiorów,
 - 4) prowadzenie zajęć w ramach ścieżki czytelniczo – medialnej na tematy dotyczące zagadnień bibliotecznych,
 - 5) współpraca z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych,
 - 6) wspieranie nauczycieli w doskonaleniu umiejętności posługiwania się technologiami informacyjnymi i telekomunikacyjnymi we własnej pracy i w nauczaniu,
 - 7) organizowanie konkursów czytelniczych, plastycznych, wiedzy, wiedzowych,
 - 8) organizowanie wystaw tematycznych, popularyzowanie kultury regionu,

5. Biblioteka Ośrodka współpracuje ze szkolnymi i lokalnymi bibliotekami.

Rozdział VIII **Pracownicy Ośrodka**

§ 37

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników pedagogicznych oraz niepedagogicznych.
2. Pracownicy pedagogiczni Ośrodka to: Dyrektor, pedagog, psycholog, nauczyciele, wychowawcy.
3. Pracownicy niepedagogiczni to pracownicy administracji i obsługi.
4. Zasady zatrudniania pracowników Ośrodka regulują odrębne przepisy.
5. Zatrudnienie pracowników pedagogicznych Ośrodka określa arkusz organizacyjny na dany rok szkolny.
6. Wymiar czasu pracy poszczególnych pracowników regulują odrębne przepisy.
7. Organizację pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników ustala regulamin pracy.
8. Regulamin pracy obowiązuje wszystkich pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy, jak również zajmowane stanowisko oraz podstawę nawiązania stosunku pracy w Ośrodku.

§ 38

1. W Ośrodku zatrudnia się pedagoga i psychologa.
2. W zakres obowiązków pedagoga i psychologa wchodzi prowadzenie zajęć specjalistycznych lub wychowawczych z wychowankami.

§ 39

Do obowiązków pedagoga należy:

- 1) prowadzenie obserwacji, konsultacji, diagnozy w celu określenia kierunków i programu działań terapeutycznych i resocjalizacyjnych,
- 2) współdziałanie w sprawach wychowanek z sądami, instytucjami, policją i innymi organizacjami,
- 3) nawiązanie i utrzymanie kontaktów z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanek, przygotowanie do kontynuacji pracy wychowawczej po powrocie wychowanki do domu,
- 4) profilaktyka i przeciwdziałanie trudnościom wychowawczym,
- 5) profilaktyka przeciw uzależnieniom,
- 6) koordynowanie przyjęć nowych wychowanek do Ośrodka,
- 7) prowadzenie terapii pedagogicznej,
- 8) sprawowanie indywidualnej opieki pedagogicznej nad wychowankami nowoprzybyłymi do Ośrodka,
- 9) organizowanie form doskonalenia i samokształcenia pracowników pedagogicznych.

§ 40

Do obowiązków psychologa należy:

- 1) prowadzenie obserwacji, konsultacji, diagnozy psychologicznej w celu określenia kierunków i programu działań resocjalizacyjnych,
- 2) współdziałanie w sprawach wychowanek z sądami, instytucjami, policją i innymi organizacjami,
- 3) prowadzenie psychoterapii,
- 4) sprawowanie indywidualnej opieki psychologicznej nad wychowankami nowoprzybyłymi do ośrodka,
- 5) pomoc w usamodzielnianiu wychowanek, wyborze kierunku kształcenia i zawodu,
- 6) profilaktyka przeciw uzależnieniom,
- 7) profilaktyka i przeciwdziałanie trudnościami wychowawczym,
- 8) organizowanie form doskonalenia i samokształcenia pracowników pedagogicznych.

§ 41

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanek.

2. Do zadań i obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- 1) efektywna realizacja programu nauczania i kształcenia oraz stałe podnoszenie jakości kształcenia, zgodnie z przyjętym wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
- 2) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki,
- 3) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczennic w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 4) indywidualizacja nauczania,
- 5) upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej,
- 6) systematyczna współpraca z wychowawcami zespołów wychowawczych,
- 7) systematyczna współpraca z wychowawcami oddziałów,
- 8) opieka nad powierzoną pracownią przedmiotową i jej wyposażeniem, troska o wystrój i estetykę klasy oraz szkoły,
- 9) realizacja założeń programu wychowawczego i profilaktyki,
- 10) aktywny udział w pracach Rady Pedagogicznej,
- 11) prowadzenie ustalonej odrębnymi przepisami dokumentacji szkolnej,
- 12) prowadzenie dokumentacji dodatkowych zajęć wyrównawczych,
- 13) pełnienie obowiązków podczas dyżurów w szkole wg ustalonego harmonogramu,
- 14) systematyczne doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- 15) opieka wychowawcza w czasie wycieczek szkolnych oraz w czasie imprez i konkursów organizowanych w dni wolne od pracy nauczyciela,
- 16) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora, wynikających z organizacji pracy szkoły.

§ 42

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca opiekuje się oddziałem przez cały okres nauczania z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dyrektor może zmienić nauczyciela – wychowawcę w przypadku:

- 1) przeniesienia nauczyciela,
- 2) długotrwałej nieobecności,
- 3) braku efektów pracy wychowawczej.

4. Do zadań wychowawcy oddziału należy tworzenie warunków wspomagających rozwój uczennicy, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie, a w szczególności:

- 1) troska o właściwy stosunek uczennicy do nauki i osiąganie przez niego jak najlepszych wyników w nauce,
- 2) pomoc uczennicom napotykaającym na trudności w nauce,
- 3) opracowanie wspólnie z oddziałem planu imprez klasowych,
- 4) organizowanie czytelnictwa uczennic poprzez współdziałanie z nauczycielem bibliotekarzem,
- 5) zachęcanie do aktywnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
- 6) wywieranie wpływu na zachowanie uczennic w szkole oraz poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem i psychologiem ośrodka,
- 7) wdrażanie do dbania o higienę i stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad BHP w szkole i poza nią,
- 8) utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcami zespołów wychowawczych w sprawie postępów w nauce i zachowaniu uczennic,
- 9) rzetelne prowadzenie dokumentacji klasy, w tym dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen, wypisywanie świadectw promocyjnych i świadectw ukończenia szkoły,
- 10) opracowanie tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy w ścisłym powiązaniu z realizowanym w szkole programem wychowawczym i profilaktyki,
- 11) zapoznanie uczennic z zasadami klasyfikowania i promowania,
- 12) wybranie, zorganizowanie i koordynowanie pracy samorządu klasowego.

§ 43

1. Do zadań wychowawcy grupy wychowawczej należy organizowanie i prowadzenie pracy resocjalizacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej w powierzonej grupie wychowanek, a ponadto:

- 1) sprawowanie bezpośredniej i ciągłej pracy z wychowankami grupy, stwarzanie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku w miejscu opieki,
- 2) wyrabianie u wychowanek samodzielności i wdrażanie ich do samoobsługi,
- 3) współpraca ze szkołą w celu czuwania nad przebiegiem nauki szkolnej,
- 4) rozwijanie działalności samorządowej wychowanek w Ośrodku,
- 5) udzielanie porad i pomocy wychowankom w rozwiązywaniu trudności na tle niepowodzeń szkolnych i kontaktów rówieśniczych,
- 6) dokonywanie wspólnie z wychowankami oceny ich pracy i zachowania,
- 7) troska o stan zdrowia i bezpieczeństwa wychowanek oraz kształtowanie nawyków przestrzegania zasad higieny,
- 8) prowadzenie obowiązującej dokumentacji – dziennika zajęć wychowawczych oraz teczki wychowawcy grupy,
- 9) opracowywanie Indywidualnych Planów Resocjalizacyjnych,
- 10) realizacja planów pracy dydaktyczno – wychowawczej,
- 11) współdziałanie z pedagogiem i psychologiem Ośrodka,

- 12) wnioskowanie do Dyrektora Ośrodka w sprawie nagradzania, wyróżniania lub karania wychowanek,
- 13) staranne przygotowanie się do zajęć pod względem metodycznym i merytorycznym oraz prowadzenie ich według rozkładu dnia,
- 14) informowanie przełożonych i policji o uciezkach wychowanek, prowadzenie w tym zakresie odpowiedniej dokumentacji,
- 15) uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i posiedzeniach zespołów wychowawczych do spraw okresowej oceny sytuacji,
- 16) podnoszenie swoich kwalifikacji i umiejętności zawodowych w dostępnych formach doskonalenia i kształcenia,
- 17) pełnienie dodatkowych czynności wychowawczych zleconych przez Dyrektora.

§ 44

1. Dla każdej grupy wychowawczej Ośrodek prowadzi dziennik zajęć wychowawczych, w którym odnotowuje się przebieg zajęć wychowawczych w danym roku szkolnym.
2. Dziennik zajęć wychowawczych zakłada i prowadzi wychowawca grupy.
3. Do dziennika zajęć wychowawczych wychowawcy grupy wpisują alfabetycznie wykaz wychowanek, datę i miejsce urodzenia, klasę, nazwisko i adres rodziców (prawnych opiekunów), uwagi o wychowankach.
4. W dzienniku odnotowuje się zajęcia przeprowadzane w danym dniu, kontakty z rodziną wychowanki, kontakty ze szkołą, tygodniowe założenia wychowawcze, przeprowadzone hospitacje i wizytacje z podaniem nazwy zajęć i osoby prowadzącej.
5. Dzienniki zajęć specjalistycznych prowadzone są wg sposobu określonego w przepisach dotyczących prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 45

Nauczyciele – wychowawcy pracujący w Ośrodku mają prawo do:

- 1) oceny swojej pracy,
- 2) awansu zawodowego,
- 3) tworzenia autorskich programów nauczania i wychowania,
- 4) wdrażania innowacji pedagogicznych,
- 5) decydowania o podręcznikach, środkach edukacyjnych i metodach nauczania,
- 6) podnoszenia swoich kwalifikacji i umiejętności zawodowych.

§ 46

Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych sporządza Dyrektor Ośrodka. Dokumenty te stanowią załącznik do umowy o pracę poszczególnych pracowników.

Rozdział IX

Dokumentacja finansowa Ośrodka i zasady gospodarki finansowej

§ 47

1. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację finansową zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia i dokumentowania gospodarki finansowej regulują odrębne przepisy.

3. Szczegółowe regulacje w tym zakresie określa Dyrektor Ośrodka z głównym księgowym.
4. Bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją gospodarki finansowej oraz sposobów jej dokumentowania sprawuje główny księgowy Ośrodka.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 48

1. W Ośrodku mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża Dyrektor Ośrodka po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
3. W Ośrodku nie mogą działać partie i organizacje polityczne.

§ 49

1. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej Dyrektor Ośrodka informuje pracowników o istotnych sprawach w formie pisemnych zarządzeń. Przekaz informacji może odbywać się także w innej formie.
2. Wszyscy pracownicy Ośrodka zobowiązani są do zapoznawania się z zarządzeniami Dyrektora oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.

§ 50

1. Statut jako dokument określający zasady organizacyjne oraz zadania Ośrodka winien być bezwzględnie przestrzegany przez wszystkich pracowników Ośrodka oraz przebywających w nim wychowanek.
2. Zmiany w statucie są uchwalane przez Radę Pedagogiczną.